

## Modulo **Prenotazione Esami**<sup>1</sup> – Sessioni **Nuova ECDL**

<input type="checkbox"/> Modulo 1: <i>Computer Essentials</i>	<input type="checkbox"/> Modulo 2: <i>Online Essentials</i>
<input type="checkbox"/> Modulo 3: <i>Word Processing</i>	<input type="checkbox"/> Modulo 4: <i>Spreadsheet</i>
<input type="checkbox"/> Modulo 5: <i>IT Security</i>	<input type="checkbox"/> Modulo 6: <i>Presentation</i>
<input type="checkbox"/> Modulo 7: <i>Online Collaboration</i>	<input type="checkbox"/> Rinnovo: <i>Full Standard UPDATE (7 moduli)</i>

<b>Cognome e Nome *</b>			
<b>Data di nascita *</b>		<b>Skills Card n° *</b>	
Solo per gli alunni del Liceo Comi:			
	<b>Classe</b>	<b>Sezione</b>	
<b>TEST CENTER</b>	<b>LICEO STATALE G.COMI</b>	<b>Codice</b>	<b>AZK__01</b>
<b>Sede</b>	Via Marina Porto – 73039 Tricase (LE) – Tel. 0833 544471		

**Prenotazione test per la Sessione d'Esami del \***

\* *campo richiesto*

<p align="center"><b>Costo esami (IVA 22% inclusa): € 25,00</b> <b>Rinnovo FULL STANDARD UPDATE (7 moduli) € 75,00</b></p>
--

Dichiaro di aver versato al Liceo "G.Comi" per la prenotazione dei sopraindicati Esami, la somma totale di Euro \_\_\_\_\_

Il versamento sarà inviato sulla casella di posta elettronica privata

Mail: \_\_\_\_\_

### **IMPORTANTE**

La domanda va presentata al protocollo di istituto 7 (sette) giorni prima della data fissata. Questa prenotazione è da intendersi confermata se non si riceve una diversa comunicazione da parte del Centro entro 5 giorni dalla data della Sessione d'Esami.

Qualora il Centro non dovesse raggiungere il numero minimo richiesto di esami prenotati, la prenotazione verrà spostata automaticamente alla data della Sessione successiva.

**E' necessario presentarsi all'Esame muniti della Skills card e della Carta di identità, o un documento equipollente.**

**Gli esami non sostenuti dal candidato, per qualsivoglia motivo, dovranno essere ripagati alla successiva prenotazione.**

Data:

Firma

<sup>1</sup> Barrare l'esame scelto o gli esami scelti (massimo 3)

<sup>2</sup> La ricevuta va sempre allegata al modulo anche per la trasmissione e-mail (in questo caso si può usare uno scanner)