



LICEO STATALE "G. COMI"

Indirizzi: LICEO SCIENZE UMANE – LICEO SCIENZE UMANE op. economico-sociale
LICEO LINGUISTICO – LICEO SCIENTIFICO op. Scienze Applicate - LICEO SCIENTIFICO ad ind. Sportivo
Via Marina Porto – 73039 TRICASE (LE) - tel./fax: 0833/544471 - C.M.: LEPM050006 - C.F.: 81002470755
lepm050006@istruzione.it www.liceocomi.it lepm050006@pec.istruzione.it

LICEO STATALE "G.Comi" - -TRICASE
Prot. 0009378 del 22/12/2020
A (Uscita)

Amministrazione Trasparente

- All'albo scuola

- Al sito web scuola

Oggetto: Avviso pubblico di selezione riservato al Personale Dipendente da Istituzioni Scolastiche Statali per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) , ai sensi dell'art.32, comma 8. Del D.Lgs. 81/2008.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 , n. 129 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni Scolastiche";
TENUTO CONTO che il D.Lgs. 81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istruire il servizio di prevenzione e Protezione;
VISTO il D.Lgs. 196/2009, recante disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 81/2008;
VISTA la circolare della Finanza Pubblica n. 5 del 21/12/2006;
VISTA la circolare della Finanza Pubblica n. 02/2008;
VISTI gli artt. 7,25 e 53 del D.Lgs.165/2001;
VISTO il D.P.R. 275/1999;
VISTO l'avviso pubblico Prot. 9208 del 15/12/2020 di selezione riservato al personale interno del Liceo Statale "G. COMI" per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.);
PRESO ATTO che alle ore 12.01 del 22/12/2020 non è stata presentata alcuna candidatura;
VISTA la determina della D.S. Prot. 9377 del 22/12/2020 con cui dà avvio alla fase successiva per il reclutamento del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.);
CONSIDERATA la necessità di individuare la figura del R.S.P.P. di questa scuola

EMANA

Il seguente avviso di selezione riservato al personale dipendente da Istituzioni Scolastiche Statali, finalizzato al conferimento di incarico in qualità di Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione (RSPP), con procedura comparativa per soli titoli delle candidature pervenute, mediante conferimento di incarico per il periodo di un anno decorrente dalla sottoscrizione dell'incarico medesimo.

L'incarico dovrà essere svolto per le seguenti la sede Centrale di Via Marina Porto e per la sede distaccata di Via Varisco, ubicate nel Comune di Tricase:

SEDI	N. Alunni
Via Marina Porto snc -	720
Via Varisco	178

N. operatori scolastici N. 108.

ART. 1 – Oggetto dell'incarico

Oggetto del presente avviso pubblico riservato al personale dipendente da altre Istituzioni Scolastiche Statali è l'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) , verso corrispettivo fisso ed invariabile, per tutta la durata dell'incarico che viene fissato in 1 anno, decorrente dal conferimento dell'incarico. Tale incarico consiste nello svolgimento di tutte ,le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro , come previsto dal D.Lgs. n. 81/2018.

ART. 2 – Requisiti Richiesti

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione coloro che:

- Abbiamo un contratto di lavoro in essere con una Istituzione Scolastica Statale;
- Siano in possesso di comprovata qualificazione professionale coerente con la funzione a cui è destinato l'incarico;
- Siano in possesso dei titoli prescritti dall'art.32 del D.Lgs. 81/2008, ed in particolare degli attestati di frequenza resi conforme all'originale per i Moduli A – B (Macrosettore di attività ATECO N. 8) – C ed aggiornamento del Modulo B a cadenza quinquennale, previsti dall'Accordo Stato – Regioni 07/07/2016;
- Siano in possesso della cittadinanza Italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- Godano dei diritti civili e politici;
- Non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Siano a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- Siano in possesso di abilitazione all'esercizio della professione e siano iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

L'accertamento della mancanza di requisiti di cui all'art.32 del D.Lgs. 81/2008 comporta l'esclusione della procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel C.V. o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, si effettuerà la risoluzione di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

ART. 3 – Prestazioni richieste al RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, oltre a provvedere a quanto declinato dall'art.33 del D.Lgs. 81/2008, deve svolgere le seguenti attività:

1. Individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
2. Aggiornamento del documento di Valutazione dei Rischi (DVR) di questo Liceo;
3. Revisione ed eventuale aggiornamento delle procedure previste nel Piano di Emergenza (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso);
4. Organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo immediato e grave, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (Addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
5. Sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e su richiesta del Dirigente Scolastico: di ogni sopralluogo l'RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
6. Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici delle due sedi, ai sensi sia dell'art.18, comma 3, che dell'art.64 del D.Lgs.81/2008;
7. Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
8. Programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
9. Partecipazione alla riunione periodica di cui all'art.35 del D. Lgs. 81/2008;
10. Informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
11. Consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
12. Consulenza telefonica immediata in caso di eventi straordinari;
13. Sopralluogo entro le 48h dal verificarsi di eventi straordinari;
14. Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
15. Consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione Rischi (DVR – DUVRI);
16. Informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
17. Consulenza nei rapporti con gli Enti Locali, il RLS e gli organi di vigilanza (ASL, VVF);
18. Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di Vigilanza e di Controllo;
19. Assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
20. Partecipazione alle Prove di Evacuazione ed alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza (P.O.S.) e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;

21. Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nell'esecuzione di opere di ammodernamento ed ampliamento degli edifici scolastici;
22. Elaborazione ed aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap.12 del D.M. 26 Agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
23. Predisposizione della modulistica ed assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
24. Controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
25. Controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni. Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP.

ART. 4 – Durata e compenso

L'incarico sarà sottoscritto solo in presenza dell'autorizzazione rilasciata dal Dirigente Scolastico della sede di servizio. La durata dell'incarico è di un anno decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo. Per l'incarico effettivamente svolto sarà corrisposto un compenso annuale pari ad € 2.000,00 (duemila/00) lordo dipendente. Il compenso sarà liquidato in unica rata al termine dell'incarico previa presentazione di una relazione di fine attività.

ART. 5 – Modalità di partecipazione e presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, redatta come da schema Allegato 1) al seguente indirizzo:

Liceo Statale Girolamo COMI, Via Marina Porto -73039 Tricase (LE) – entro e non oltre il termine perentorio delle ore 10.00 del giorno 7 gennaio 2021, a pena di esclusione.

Dovrà pervenire a mezzo raccomandata o mediante consegna a mano. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo carico dei mittenti.

Farà fede la data di protocollo di arrivo e non quella del timbro postale di partenza. Ai sensi di quanto disposto dal Codice dell'Amministrazione Digitale, D. Lgs. N. 235/2000, l'invio della candidatura, che deve pervenire entro la data e l'ora di scadenza, può avvenire tramite PEC all'indirizzo

lepm050006@pec.istruzione.it, riportando nell'oggetto la dicitura **“Avviso pubblico riservato al Personale dipendente da Istituzioni Scolastiche Statali selezione RSPP”**.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- Fotocopia del Documento di identità in corso di validità;
- Curriculum Vitae in formato Europeo.

Saranno escluse dalla comparazione le domande:

- Pervenute oltre i termini;
- Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso.

ART. 6 – Compensazione ed Aggiudicazione

Fatto salvo il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza all'aspirante con il maggior punteggio sulla base della seguente tabella di valutazione:

A	Iscrizione nell'elenco dei professionisti del Ministero dell'Interno di cui all'art.6 del D.M. 25 marzo 1985	PUNTI 5
B	Precedenti Incarichi presso le Istituzioni Scolastiche come RSPP	MAX PUNTI 50 (punti 2 per ogni incarico maturato negli ultimi 10 anni)
C	Precedenti incarichi presso altre P.A. come RSPP	MAX PUNTI 15 (punti 1 per ogni incarico maturato negli ultimi 10 anni)
D	Incarico di docenza nei corsi di formazione generale e specifica per lavoratori svolto presso istituti scolastici	MAX PUNTI 10 (punti 1 per ogni incarico maturato negli ultimi 10 anni)
E	Incarico di docenza nei corsi di formazione antincendio svolto presso istituti scolastici	MAX PUNTI 10 (punti 1 per ogni incarico di docenza)
F	Incarico di docenza nei corsi di formazione specifici per RSPP/ASPP/RLS del settore scolastico svolto presso istituti scolastici	MAX PUNTI 10 (punti 1 per ogni modulo di docenza)
	Totale punteggio	A+B+C+D+E+F MAX PUNTI 100

Un' apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, procederà alla valutazione delle domande pervenute ed all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria.

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, qualora ritenuta valida e completa o di non procedere all'attribuzione dello stesso qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze ed alla disponibilità economica dell'Istituzione stessa.

ART. 7 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa CAZZATO Antonella, che può essere contattata in orario di lavoro, per chiarimenti o per ulteriori informazioni al numero telefonico del Liceo Statale "G. Comi" e precisamente allo 0833/544471, o tramite mail: lepm050006@istruzione.it.

ART. 8 – Pubblicazione risultati ed assegnazione incarico

Sulla base delle domande pervenute sarà stilata una graduatoria provvisoria dei candidati che verrà affissa all'Albo di Istituto e sul sito Web istituzionale www.liceocomi.it, sezione albo On Line. Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione, in assenza di motivati ricorsi, si procederà alla convocazione ed incarico dell'avente diritto. A parità di punteggio il Dirigente Scolastico si riserva di convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato all'assegnazione dell'incarico.

Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione all'avviso di cui all'oggetto.

ART. 9 – Modalità di accesso agli atti

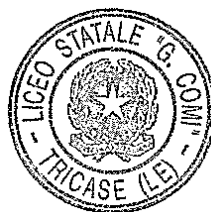
L'accesso agli atti sarà effettuato secondo quanto previsto dalla Legge del 7 agosto 1990, n. 241, e, nel caso in cui ne ricorrano le condizioni, dall'art.3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

ART. 10 – Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Generale protezione dei dati (UE) 2016/679

Il Liceo Statale "G. Comi" informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse al presente avviso pubblico e all'eventuale successivo conferimento dell'incarico, saranno trattati dall'Istituzione Scolastica in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la gestione dell'incarico. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art.7 del D.Lgs. 196/03 e dall'Art. 12 del Regolamento UE 2016/679.

ART. 11 – Pubblicizzazione Avviso

Il Presente avviso riservato al personale delle Istituzioni Scolastiche Statali viene pubblicato in data 22 dicembre all'Albo dell'Istituto, sul sito dell'Istituzione medesima www.liceocomi.it, ed inviato per la massima diffusione a tutte le Istituzione Scolastiche Statali della Provincia di Lecce.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella CAZZATO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi
per gli effetti dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993*